



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ปีการศึกษา 2552 ตามการจัดสรรอัตราของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 4 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18, 19 และข้อ 20 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต (ก.จ.จ.) ภูเก็ต เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ในตำแหน่ง ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประกอบด้วย
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 4 อัตรา

**2. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 2.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

2.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### 3. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากรและนิติกร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ 9 - 19 มิถุนายน 2552 ในวันและเวลาราชการ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### 4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.2 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนารายเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขา และรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษา ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิทางการศึกษาให้อนุมัติให้ผู้สมัครสอบใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ (วันที่ 19 มิถุนายน 2552)

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ค. 9) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

4.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ 26 มิถุนายน 2552 โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต [www.phuketcity.org](http://www.phuketcity.org)

#### 6. วิธีการเลือกสรร

6.1 ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6.2 ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จ้าง โดยทดสอบทักษะ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#### 7. ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่การเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2552 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป โดยให้รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรร เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

#### 8. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของวิธีการสรรหาและเลือกสรร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด

## 9. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2552 โดยจะปิดประกาศไว้ ณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หมายเลขโทรศัพท์ 0-7621-5752

## 10. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

10.1 การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

10.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ไม่เกิน 1 ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## 11. การแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552

  
(นายสมชาย ใจดี)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน(พนักงานจ้างตามภารกิจ)  
ลงวันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552

**1. ชื่อตำแหน่ง** **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี**

**2. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือถูกระเบียบชัดเจนอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุญาตเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

**5. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

4. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**6. ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดระยะเวลาการจ้าง คราวละ 1 ปี

**7. อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 5,760 บาท

.....