



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต  
เรื่อง สอบราคาซื้อเครื่องพิมพ์อัดสำเนา ระบบดิจิทัล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาซื้อเครื่องพิมพ์อัดสำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi จำนวน 1 เครื่อง ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต งบประมาณตั้งไว้ 110,000.- บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 12 ธันวาคม 2551 ถึงวันที่ 7 มกราคม 2552 ระหว่างเวลา 09.00 น.- 16.00 น. ณ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ และรับซองวันสุดท้ายในวันที่ 7 มกราคม 2552 เวลา 09.00 น.- 16.00 น. กำหนดสถานที่กลางในการยื่นซองสอบราคา ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 8 มกราคม 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 500.- บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2551 ถึงวันที่ 6 มกราคม 2552 หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์หมายเลข 0-7635-6025 ในวันและเวลาราชการ และที่ [www.phuketcity.org](http://www.phuketcity.org)

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2551

## คุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล

---

เครื่องพิมพ์อัดสำเนา ระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์อัดสำเนา ระบบดิจิทัลพร้อมสแกนเนอร์ สำหรับปรุกระดาษไขในตัว ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
2. ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรก 16 วินาที สำหรับต้นฉบับ A4 หรือดีกว่า
3. สามารถเลือกใช้ได้กับต้นฉบับที่มีลายเส้น รูปภาพ ลายเส้นพร้อมรูปภาพและต้นฉบับจากดินสอ
4. สามารถวางต้นฉบับเป็นแผ่นและหนังสือเป็นเล่มได้
5. พื้นที่ในการพิมพ์สำเนาได้ใหญ่สุดขนาด B4 หรือดีกว่า
6. ใช้กระดาษสำหรับการพิมพ์ได้ตั้งแต่ขนาด 100 x 148 mm. – 297 x 432 mm. หรือดีกว่า
7. ความละเอียดในการสร้างภาพดิจิทัลไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
8. สามารถป้อนต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด 50 x 90 mm. – 297 x 432 mm. หรือดีกว่า
9. มีระบบลบสันกลางของหนังสือที่เป็นเล่มได้
10. สามารถปรับความเข้มจางของการสแกนต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ และอัตโนมัติ
11. สามารถปรับความเข้มจางของการทำสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
12. สามารถย่อได้ไม่น้อยกว่า 4 ระดับ ขยายได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ และมีระบบซูม
13. สามารถจัดตำแหน่งของเอกสารได้ทั้งสูง- ต่ำ ซ้าย – ขวา
14. มีปุ่มประหยัดหมึกเพื่อลดปริมาณหมึกให้ใช้น้อยลง
15. ถาดป้อนกระดาษ และถาดรองรับสำเนาสามารถรับกระดาษได้ถึง 1,000 แผ่น หรือดีกว่า
16. ถาดเก็บกระดาษไขทิ้งได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
17. กระดาษไขใช้ได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่นต่อ 1 ม้วน
18. มีระบบสำหรับการพิมพ์ 2 ต้นฉบับให้อยู่ในสำเนาใบเดียว
19. ระบบตัดไฟและหรีไฟอัตโนมัติ และสามารถตั้งเวลาทำงานได้
20. ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 130 แผ่นต่อนาที สามารถปรับความเร็วได้ไม่น้อย 5 ระดับ

21. มีระบบโปรแกรมจัดกลุ่มสำเนาเพื่อจัดเป็นชุด ตามจำนวนกลุ่มที่ต้องการได้
22. ตั้งจำนวนการพิมพ์ได้ 1 – 9,999 แผ่น หรือดีกว่า
23. ใช้กับไฟฟ้า 220 – 240 โวลต์

กำหนดส่งมอบ ภายใน 15 วัน